

Checkliste für das erste Briefinggespräch

Daten	
Bezeichnung der Veranstaltung	
Messeort, Land	
Datum	
Halle, Standnummer	
Grösse des Standes	
Anzahl geplante Einsätze d. Standes	
Art des Standes (Reihe, Eck, Kopf, Block)	
Anzahl der Wettbewerbsteilnehmer	
Budget Pitch/Entwurf	
Budget Messebau	
Terminplan	
Präsentation des Entwurfs	
Auftrag an das Messebau-Unternehmen	
Zielsetzung	
Beteiligungsziele	
Beteiligte Verkaufsabteilungen, Tochtergesellschaften etc.	
Zielgruppen	
Standgestaltung	
Platzierung der Wettbewerber	
Fernwirkung der Marke in der Halle	
Erscheinungsbild des Unternehmens, Tochtergesellschaften etc.	
Funktionalität	
Tresen/ Counterbereich	
Exponatgruppe, Anzahl	
Besprechungsräume/ VIP Bereich	
Lagermöglichkeiten	
Küche	
Technische Anschlüsse	
Wasser/Strom/Druckluft	
Kommunikationsleitungen	